



## ECRAN CORONA ACTIONS DES ADMINISTRATEURS D'ACTIVITE DES MEMBRES POUR OUTIL CONTRAT

Vous cliquez sur le lien internet <https://desk.smartbe.be/login> ou sur <https://account.ubik.be/smart.aspx>

Vous mettez votre login et mot de passe habituels

Vous arrivez sur cet écran :

The screenshot displays the Smart user interface. At the top left is the 'Smart' logo. The top right navigation bar includes a home icon, 'ESPACE UTILISATEUR', language options 'DE FR NL', and a 'LOG OUT' button. The left sidebar menu contains four items: a user profile icon, 'Vos activités', 'Vos contrats', and 'Vos contrats dans la période covid-19'. A blue arrow points to the 'Vos contrats dans la période covid-19' item. The main content area is titled 'Vos activités' and contains the text: 'Voici la liste des activités auxquelles vous participez en tant qu'administrateur.trice ou affilié.e.'. Below this text is a table with one row containing a greyed-out name and the role 'administrateur.trice'.

Sélectionnez « vos contrats dans la période covid-19 » dans le menu à gauche.

Si vous avez également des contrats en Activité, vous cliquez sur le nom de votre activité et puis sur « **vos contrats dans période covid-19** ».



Vous arrivez sur cet écran qui reprend les prestations sur lesquelles vous devez statuer :

## Liste des contrats

Cliquez sur une ligne contrat pour accéder aux infos du contrat et à l'encodage de vos choix. Le statut "actuel" est le statut de la ligne contrat AVANT vos choix "corona". Le statut "Corona" est le statut de la ligne APRES vos choix (une fois vos choix encodés cette ligne contrat n'est plus modifiable).

Statut initial du contrat

Référence

Décision conseiller.ere

Réinitialiser

RÉFÉRENCE	RÉFÉRENCE 2	STATUT ACTUEL	STATUT CORONA	NOUVEAU STATUT CON...	CONSEILLER.ERE	DÉCISION CONSEILLER....
2020.NET.044586	2020.CPA.038088	Validé	À TRAITER			À TRAITER
2020.NET.043927	2020.CPA.038087	Validé	À TRAITER			À TRAITER
2020.NET.041824	2020.CPA.038086	Validé	À TRAITER			À TRAITER

La colonne « Statut actuel » concerne le statut actuel du contrat. 4 statuts sont possibles :

- **Brouillon** : ce contrat est en attente, il n'a pas été validé.
- **Brouillon-Supprimé** : ce contrat a été encodé, puis supprimé.
- **Extourné** : ce contrat a été validé puis annulé.
- **Confirmé** : ce contrat est validé.

La colonne « statut Corona » lorsqu'elle affiche « à traiter » signifie que vous devez traiter ce contrat. Elle affichera ensuite le choix de traitement que vous avez réalisé.

En dernière colonne, vous verrez l'acronyme en trois lettres du conseiller qui agit sur vos contrats : son indication vaut décision Smart



Cliquez sur une ligne de la colonne des **références** de prestations.

Cet écran apparaît :

Vos informations Corona à encoder

Détails

Nom du client

Ce champ est requis

Pour les contrats en Activité, sélectionnez le devis auquel ce contrat est relié. Si vous ne le savez pas, laissez vide

Montant prévu à facturer (hTVA) lié à ce contrat

 €

Statut initial en cours

Nouveau statut que vous voulez donner à ce contrat

Ce champ est requis

- J'atteste sur l'honneur que l'annulation de la production ou de la commande client à l'origine du traitement particulier de ce contrat est bien due à la crise sanitaire en cours.



Vous sélectionnez l'action souhaitée et mettez le **nom** de votre client.

(Pour les membres utilisateur.ices CONTRAT uniquement : indiquez le montant à facturer TTC prévu)

Vous avez plusieurs possibilités à sélectionner et valider :

- **À traiter** : si vous voulez laisser le contrat tel qui est actuellement
- **Validation et demande de paiement** : si votre prestation a bien eu lieu, et que vous souhaitez recevoir votre salaire
- **Demande de chômage temporaire** : si votre prestation a été annulée pour cause de Covid, et que vous souhaitez bénéficier du chômage temporaire
- **Maintien du statut initial** : si vous souhaitez laisser le contrat dans le statut initial en cours.  
Par exemple : si le contrat a été annulé pour une autre raison, ou bien si vous souhaitez le laisser en brouillon car c'est une prestation à venir qui attend des précisions.
- **Annulation** : si vous voulez annuler votre prestation validée. Vous devrez alors rembourser le salaire perçu.

Nouveau statut que vous voulez donner à ce contrat

À traiter ▾

-- veuillez sélectionner --

À traiter

Annulation

Validation et demande de paiement

Demande de chômage temporaire

Maintien du statut initial



Une fois le choix fait, vous cliquez sur ENREGISTRER.

**ATTENTION : vous devez envoyer à votre conseiller.ere les éléments probants qui corroborent votre demande. Votre demande sera par la suite traitée.**

Vous trouverez les informations complètes sur le contrat sur le second onglet « détails » de la prestation :

## Informations sur le salarié et le contrat

N'hésitez pas à prendre contact avec votre conseiller-ère si vous avez des difficultés à remplir cet écran.

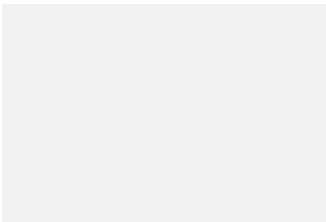
Vos informations Corona à encoder [Détails](#)

Nom du client


Montant prévu à facturer TTC lié à ce contrat

## Informations sur le salarié et le contrat

### Informations sur le salarié

Prénom	
Nom	
Email	
N° de téléphone / gsm	
NISS	
Ref Smart	

### Informations sur le contrat

Référence	2020.NET.021684
Entité Smart	Formateurs Associés
Date de création du contrat	04/02/2020
Date de la dernière modification	05/03/2020
Jours	9-10 / 3 / 2020
Pays	BE
Description	Accroitre sa palette de jeux, formation pour enseignants secondaires 
	10 mars
Statut initial en cours	covid19_form_info_validCancel
Type de contrat	Normal

[← Retour à la liste](#)

**L'écran CORONA liste TOUS les contrats personnels de la personne connectée  
+ tous les contrats d'autres personnes dans les Activités dont elle est administrateur.rice  
...quel que soit le statut (validé/annulé) de ces contrats ou brouillons de contrat**

ÉTAT COURANT DU.DES CONTRAT.S	ETAPE 1 : ACTION	RÉSULTAT APRÈS ACTION	ETAPE 2 : CHOIX	ETAPE 3 : ATTESTATION SUR L'HONNEUR
<b>Si -&gt; Brouillon et brouillon annulé</b>	<b>Choix A:</b> le membre ne change pas d'avis	Annulé	/	/
	<b>Choix B:</b> le membre demande la validation	Validé si éligible sinon annulé	Chômage temporaire ou maintien de la prestation à rémunérer	Attester sur l'honneur que le motif du changement de statut du contrat ou du brouillon et du choix de traitement est bien causé par la crise sanitaire en cours et des productions ou commandes annulées du fait de cette crise.
<b>Si -&gt; Validé</b>	<b>Choix A:</b> le membre ne change pas d'avis	Validé	Chômage temporaire	Attester sur l'honneur que le motif du changement de statut du contrat ou du brouillon et du choix de traitement est bien causé par la crise sanitaire en cours et des productions ou commandes annulées du fait de cette crise.
	<b>Choix B:</b> Demande de rupture	Rupture pour motif de cause majeure, si le contrat n'est pas conclu dans une Activité pour un non-titulaire (dans ce cas, l'option « rupture » est indisponible)		Attester sur l'honneur que le motif du changement de statut du contrat ou du brouillon et du choix de traitement est bien causé par la crise sanitaire en cours et des productions ou commandes annulées du fait de cette crise.
<b>Si -&gt; Validé qui a été annulé</b>	<b>Choix A:</b> le membre ne change pas d'avis	Maintien de l'annulation	/	/
	<b>Choix B:</b> Demande de validation	Validé si éligible sinon maintien de l'annulation	Chômage temporaire ou maintien de la prestation à rémunérer	Attester sur l'honneur que le motif du changement de statut du contrat ou du brouillon et du choix de traitement est bien causé par la crise sanitaire en cours et des productions ou commandes annulées du fait de cette crise.



## Contrats de travail concernés :

1. Tous ceux dont les dates de travail portent totalement ou partiellement sur des jours compris entre le **17 mars et le 31 mai** (période éligible)
2. **Quel que soit le statut en cours de ce contrat** (brouillon, brouillon annulé, validé, validé annulé),
3. Et dont il est établi qu'il était **conclu avant le 14 mars**,
  - a. **Cas général** : parce que sa date de validation est antérieure,
  - b. **Cas d'exception** : ou parce vous disposez de tous les éléments probants (devis accepté, courriels, sms, messages whatsapp ou messenger, etc.) relatif à un accord commercial antérieur à ces dates ou à un projet de production finalisé qui impliquait la conclusion d'un contrat de travail dans les dates éligibles.
4. Dont vous êtes en mesure **d'attester sur l'honneur** que le motif de l'annulation d'une production ou d'une commande client à l'origine du traitement particulier de ce contrat est bien due à la **crise sanitaire en cours** (le client ou donneur d'ordre doit être identifiable, la production annulée doit être documentée). Smart se réserve le droit de prendre contact avec le client ou donneur d'ordre.