

ECRAN CORONA ACTIONS DES COORDINATEURS.ICES D'ACTIVITE

CONTEXTE ET OBJECTIF

L'interface Corona reprend l'ensemble des contrats de travail en attente, supprimés, validés ou annulés, peu importe le projet, sur une activité. Cela signifie que si vous avez plusieurs activités pour lesquelles vous êtes en responsabilité de coordinateur.ice, vous devez pointer chacune d'elles pour y traiter les contrats afférents.

En tant que coordinateur.trice d'activité, vous traiterez vos contrats et ceux de vos collaborateurs comme vous le faites sur votre interface habituellement.

Si des contrats n'avaient pas été saisis dans votre interface, mais qui relèvent des conditions que vous retrouvez [ici](#), vous devez les saisir dans votre Compte Smart, comme à l'habitude. Ils apparaîtront dans l'interface Corona sous 24h, et vous pourrez les traiter tel qu'exposé ci-dessous.

ACCÉDER À L'INTERFACE

Le lien sur trouve sur votre activité.

Vous cliquez sur le lien internet <https://compte.smartfr.fr/smart.aspx>. Vous mettez votre login et mot de passe habituels > Vous arrivez sur l'accueil > vous allez sur l'activité et arrivez sur l'écran "activité".

The screenshot displays the 'Activité : Act Av Teste(Stage)' interface. At the top, it shows 'Affiliés' and a 'Projet' dropdown menu set to 'test', with a note 'Ce projet contient 1 enveloppe(s)'. Below this, there are links for 'Affiliés additionnels', 'Ajouter/modifier des enveloppes', and 'Transferts entre projets'. A prominent section titled 'Vos contrats dans la période Covid 19' is highlighted with a black arrow pointing to it. The interface is divided into several panels: 'Situation budgétaire' showing 0,00 € for both 'Ce projet' and 'Ensemble de l'activité'; 'Saisie' with a list of contracts including 'Contrat de production exécutive audiovisuelle' and 'Contrat de cession de droits d'auteur - Connexion'; and 'Liquidités' showing 0,00 € for 'Recettes en attente', 'Dépenses en attente', and 'En attente de disponible', with a 'Disponible' amount of 0,00 €. A link 'Effectuer un paiement' is also visible.



Sélectionnez « **vos contrats dans la période covid-19** » apparaissant au milieu de page et vous êtes renvoyé.e vers une nouvelle interface. Vous voyez ceci :

Liste des contrats

Cliquez sur une ligne contrat pour accéder aux infos du contrat et à l'encodage de vos choix. le statut 'actuel' est le statut de la ligne contrat AVANT vos choix 'corona'. Le statut 'Corona' est le statut de la ligne APRES vos choix (une fois vos choix encodés cette ligne contrat n'est plus modifiable)

État Référence

[Réinitialiser](#)

RÉFÉRENCE	RÉFÉRENCE 2	STATUT ACTUEL	STATUT CORONA	CONSEILLER.ERE	NOUVEAU STATUT CONTRAT
2020.dCT.009316	2020.dCT.009316	Brouillon	A CHOISIR		
2020.dCT.009315	2020.dCT.009315	Brouillon_Supprimé	A CHOISIR		
2020.dCT.009314	2020.CTR.006265	Extourné	A CHOISIR		
2019.dCT.036169	2020.CTR.006264	Confirmé	A CHOISIR		

La colonne « Statut actuel » concerne le statut actuel du contrat. Il y en a 4 :

- **Brouillon** : ce contrat est en attente
- **Brouillon-Supprimé** : ce contrat a été saisi puis supprimé
- **Extourné** : ce contrat a été validé puis annulé
- **Confirmé** : ce contrat est validé

La colonne « statut Corona » lorsqu'en affiché en « à choisir » signifie que vous devez traiter ce contrat. Elle affichera ensuite le choix de traitement que vous avez réalisé.



TRAITEMENT DU CONTRAT

Pour traiter un contrat cliquer sur une des références de la prestation.

Lorsque vous cliquez sur une référence vous entrez à l'intérieur du contrat pour pouvoir le traiter, et vous disposez de deux onglets :

Informations sur le salarié et le contrat

N'hésitez pas à prendre contact avec votre conseiller-ère si vous avez des difficultés à remplir cet écran.

Vos informations Corona à encoder

Détails

Nom du client

Montant prévu à facturer TTC lié à ce contrat

Ce champ est requis

— « Vos informations Corona à encoder »

C'est dans cet onglet que vous traitez l'annulation du contrat liée à la cause Covid19. On vous demande de renseigner le nom du client qui est prédéfini, le montant à facturer, et de compléter attestation et choix. Ces deux derniers points sont détaillés plus bas en fonction de votre secteur d'activité.

— « Détails »

C'est là où vous retrouvez les informations complètes relative aux salariés et à la prestation de travail. A savoir nom du salarié, budget de salaire, dates de prestation, description de contrat de travail....Cela vous permet d'identifier le contrat en question.

LE TRAITEMENT D'UN CONTRAT DE TRAVAIL

Attention, le traitement est différent en fonction de votre secteur d'activité ceci dû fait des différents dispositifs gouvernementaux.

1. Pour un contrat Production de Spectacle (via la Nouvelle Aventure) ou Production Audiovisuelle

Il n'y a pas de « choix » à faire sur le traitement du contrat suite à la directive du ministre de la culture. Cependant :

- Tous les contrats nécessitent une action afin que vous **attestiez sur l'honneur que ce contrat a été annulé à cause du COVID19.**
- Nous devons disposer des éléments qui prouvent qu'il y avait bien une contractualisation à venir, et qui était conclue (en cas de non-signature de document de vente) ainsi bien sûr des mêmes éléments formels liés à l'annulation.

Vous devez donc aller sur vos contrats et ceux de vos collaborateurs, pour **attester que le contrat a été annulé pour cause de COVID19** puis vous enregistrez comme indiqué sur l'impression écran ci-dessous.

Vos informations Corona à encoder Détails

Nom du client
SMART SCIC(Stage) x ▾

Montant
600,00 €

Statut initial en cours
Brouillon ▾

J'atteste sur l'honneur que le motif de l'annulation de la production ou de la commande client à l'origine du traitement particulier de ce contrat est bien due à la crise sanitaire en cours.
Ce champs est requis

 < Retour à la liste

Le bouton « retour à la liste » en bas à droite vous permet de retourner sur la liste des contrats

Une fois l'attestation enregistrée et les éléments probants envoyés par courriel, votre conseiller.ere pourra traiter le contrat.

Si les documents n'étaient pas signés entre Smart et votre client, vous devez envoyer à votre conseiller.ere les preuves qu'une prestation était conclue (tout ce qui prouve un accord par mail, sms etc.).

2. Pour un contrat sur les modules Production de Projets et Formation Professionnelle

Vous avez un champ en plus à renseigner : **Nouveau statut**

Informations sur le salarié et le contrat

N'hésitez pas à prendre contact avec votre conseiller-ère si vous avez des difficultés à remplir cet écran.

Vos informations Corona à encoder

Détails

Nom du client

Montant prévu à facturer TTC lié à ce contrat

Ce champ est requis

Statut initial en cours

covid19_form_info_validCancel

Nouveau statut que vous voulez donner à ce contrat

À choisir

J'atteste sur l'honneur que l'annulation de la production ou de la commande client à l'origine du traitement particulier de ce contrat est bien due à la crise sanitaire en cours.

Ce champ est requis

Le nouveau statut que vous devez renseigner :

Statut initial en cours

Brouillon

Nouveau statut que vous voulez donner à ce contrat

À choisir

-- -- Veuillez sélectionner -- --

À choisir

Validation et demande de paiement

Validation et demande de chômage temporaire

Maintien du statut initial

[Retour à la liste](#)



Vous avez plusieurs possibilités à sélectionner et valider :

- **À choisir** : si vous voulez laisser le contrat tel quel actuellement
- **Validation et demande de paiement** : si votre prestation a bien eu lieu
- **Validation et allocation d'activité partielle** : si votre prestation a été annulée pour cause de covid
- **Maintien du statut initial** : si vous souhaitez laisser le contrat dans le statut en cours.
Par exemple si le contrat a été annulé pour une autre raison, ou bien si vous souhaitez le laisser en brouillon car c'est une prestation à venir qui attend des précisions.

Une fois le choix fait, vous cliquez sur **enregistrer**. Vous envoyez par courriel à votre conseiller.e les éléments justificatifs qui corroborent votre demande. Votre demande sera par la suite traitée.

Une fois la demande traitée, vous verrez sur l'accueil de l'écran si votre demande a été acceptée ou refusée et quel est le « nouvel état » de votre contrat.



INFOS

Quels sont les conditions de traitement ? Quels sont les contrats qui sont pris en compte dans l'interface ? Vos questions liées

Retrouvez la synthèse du plan Corona [ICI](#)

Et le schéma ci-dessous

L'écran CORONA liste TOUS les contrats personnels de la personne connectée + tous les contrats d'autres personnes dans les Activités dont elle est coordinateur.rice ...quel que soit le statut (validé/Extourné) de ces contrats ou brouillons de contrat

ÉTAT COURANT DU.DES CONTRAT.S	ETAPE 1 : ACTION	RÉSULTAT APRÈS ACTION	ETAPE 2 : CHOIX	ETAPE 3 : ATTESTATION SUR L'HONNEUR
Si -> Demande (dCT) Ou demande (dCT) supprimé	Choix A: le coordinateur.ice ne change pas d'avis (sauf Audiovisuel et Production de spectacles, option indisponible)	La demande est supprimée	/	/
	Choix B: le coordinateur.rice demande la validation	La demande est validée si éligible, sinon elle est supprimée	Chômage temporaire (sauf dans Production de Spectacle et Audiovisuel) ou maintien de la prestation à rémunérer	Attester sur l'honneur que le motif du changement de statut du contrat ou du brouillon et du choix de traitement est bien causé par la crise sanitaire en cours et des productions ou commandes annulées du fait de cette crise.
Si -> le contrat est validé	Choix A: le.a coordinateur.ice ne maintient la validation	Le contrat reste validé	Chômage temporaire (sauf dans Production de Spectacle et Audiovisuel) ou maintien de la prestation à rémunérer	Attester sur l'honneur que le motif du changement de statut du contrat ou du brouillon et du choix de traitement est bien causé par la crise sanitaire en cours et des commandes annulées du fait de cette crise.
	Choix B : choix impossible tous modules pour un contrat validé	Le contrat reste validé	/	/
Si -> le contrat a été extourné	Choix A: le coordinateur.ice ne change pas d'avis (sauf Audiovisuel et Production de spectacles, option indisponible)	maintien de l'extourne	/	/
	Choix B Demande de validation	Validé si éligible, sinon maintien de l'extourne	Chômage temporaire (sauf dans Production de Spectacle et Audiovisuel) ou maintien de la prestation à rémunérer	Attester sur l'honneur que le motif du changement de statut du contrat et du choix de traitement est bien causé par la crise sanitaire en cours et des prestations annulées du fait de cette crise.