

Appel d'offres - Formation

Structurer ses idées – juin 2025

Sujet de la formation

Structurer ses idées

Contexte

Parfois on déborde d'idées et on éprouve des difficultés à les organiser ainsi qu'à les partager de manière claire et concise avec d'autres. La formation "Structurer ses idées" vise à offrir une approche méthodique pour transformer les pensées en concepts cohérents et présentables, favorisant leur compréhension par les interlocuteur.rices.

Groupes cibles

Cette formation s'adresse à la communauté des membres Smart et sera ouverte aux collègues de l'équipe support.

Notre communauté est bilingue, proposer la formation en Fr et NI est un plus.

Objectifs de la formation

- Apprendre à structurer ses idées de manière logique et persuasive.
- Maitriser des techniques de présentation efficaces, à l'oral et/ou à l'écrit.
- Améliorer la clarté et l'impact de ses communications.
- Synthétiser son discours.



Objectifs d'apprentissage

A l'issue de la formation, les participant.es seront capables de :

- Utiliser au moins une méthode de structuration (ex: carte mentale, plan logique, etc) pour organiser leurs idées sur un sujet spécifique
- Formuler une idée principale et 2 à 3 arguments structurés pour soutenir cette idée, à l'oral ou à l'écrit
- Identifier les erreurs fréquentes dans la structuration d'un message (digressions, redondances, manque de hiérarchie) et proposer une correction pour chacune
- Construire un plan clair pour une présentation courte en suivant une trame logique à partir d'un sujet personnel ou professionnel

Informations pédagogiques

Durée estimée de la formation : 6h ou 4h effectives de formation (à distance ou en présentiel, hybride)

La formation doit s'adresser au plus grand nombre

Nombre de participant.es par session (max. 15 pers.) : à définir par le prestataire

Prérequis

Pas de pré-requis.

Informations pratiques

Les formations en présentiel se déroulent dans les locaux de Smart à Bruxelles et/ou en antennes.

Les formations sont organisées du lundi au vendredi, entre 9h et 17h.

Les salles sont équipées d'un flipchart et d'un écran.

Mise en œuvre de la formation : entre septembre et décembre 2025



Eléments à reprendre dans la proposition

- Courte présentation du formateur et de son expérience pertinente en lien avec le sujet
- Contenu de la formation proposée
- Méthodologie appliquée
- Offre de prix en euros HTVA

Processus de sélection

- Envoi d'une offre par mail
- Analyse des propositions
- Prise de contact avec les formateurs sélectionnés
- Sélection finale

Modalités de réponse

- L'offre doit être adressée à Valentine Philippe, chargée de formation, **par mail** à l'adresse formation@smart.coop
- Date d'envoi : **à partir du 2 juin 2025 jusqu'au 9 juin inclus 2025.**

Critères de sélection

- La pertinence du contenu
- La qualité de la méthodologie
- L'expérience du formateur
- Le prix

Seules les propositions complètes et reçues dans les délais impartis seront prises en compte. **Les formateurs sélectionnés seront contactés au plus tard le 30 juin 2025.** Sans réponse de notre part à cette date, considérez votre proposition comme non retenue.