

# Appel d'offres - Formation

Trello pour gérer les projets en équipe – Août 2025

## Sujet de la formation

Utiliser Trello de façon optimale pour gérer les tâches et les projets en équipe

## Contexte

Pour une de nos équipes du Pôle Support de Smart, nous recherchons un·e prestataire pour organiser une formation sur l'utilisation de Trello comme outil collaboratif de gestion de projet. Cette formation a pour objectif de renforcer l'organisation des tâches et la collaboration en appliquant des pratiques communes dans l'utilisation de Trello.

## Groupes cibles

Cette formation s'adresse à une équipe du Pôle Support de Smart qui compte 11 personnes. Il s'agit d'une formation interne.

L'équipe est bilingue, la maîtrise du Fr et du NI est un plus.

## Objectifs de la formation

- Acquérir une compréhension des fonctionnalités de Trello
- Maîtriser l'utilisation de Trello pour l'organisation des tâches et la gestion des projets en équipe
- Optimiser la collaboration et la communication au sein de l'équipe

## Objectifs d'apprentissage

A l'issue de la formation, les participant.es seront capables de :



- Créer et configurer des tableaux, des listes et des cartes dans Trello.
- Utiliser les étiquettes, les échéances et les checklists pour organiser les tâches.
- Suivre l'avancement d'un projet / d'une tâche
- Collaborer : commentaires, assignation d'une tâche, être tenu•e informé•e des changements

Ils adopteront une pratique commune dans l'utilisation de cet outil.

## Informations pédagogiques

La prestation se déroule en deux temps :

- un temps de préparation avec le manager (½ journée)
- un temps de formation avec l'équipe (½ journée ou 1 journée).

Le temps de préparation comprend un échange avec le manager pour analyser son utilisation de Trello et prodiguer des conseils pour en optimiser l'usage.

La formation sera dispensée sous forme d'ateliers pratiques et interactifs, avec des manipulations, exercices et études de cas.

## Prérequis

Pas de pré-requis.

## Informations pratiques

Le temps de préparation et la formation se déroulent en présentiel dans les locaux de Smart à Bruxelles.

Les formations sont organisées du lundi au vendredi, entre 9h et 17h.

Les salles sont équipées d'un flipchart et d'un écran.

Mise en œuvre de la formation : entre novembre et décembre 2025

## Éléments à reprendre dans la proposition





- Brève présentation du formateur et de son expérience pertinente en relation avec le sujet.
- Description du contenu de la formation proposée.
- Explication de la méthodologie appliquée au cours de la formation.
- Proposition tarifaire exprimée en euros hors taxes (HTVA).

## Processus de sélection

- Envoi d'une offre par mail
- Analyse des propositions
- Prise de contact avec les formateurs sélectionnés
- Sélection finale

## Modalités de réponse

- L'offre doit être adressée à Valentine Philippe, chargée de formation, **par mail** à l'adresse [formation@smart.coop](mailto:formation@smart.coop)
- Date d'envoi : **à partir du 18 août 2025 jusqu'au 25 août 2025 inclus.**

## Critères de sélection

- La pertinence du contenu
- La qualité de la méthodologie
- L'expérience du formateur
- Le prix

Seules les propositions complètes et reçues dans les délais impartis seront prises en compte.

**Les formateurs sélectionnés seront contactés au plus tard le 12 septembre 2025.** Sans réponse de notre part à cette date, considérez votre proposition comme non retenue.

