

Appel d'offres - Formation

MailChimp – Avril 2026

Sujet de la formation

Formation pratique à l'utilisation de Mailchimp, conçue pour permettre aux participant·e·s de créer, envoyer et analyser des campagnes d'emailing professionnelles, conformes aux bonnes pratiques et au RGPD, tout en renforçant leur autonomie grâce à des acquis immédiatement mobilisables dans leur activité.

Contexte

L'e-mailing constitue aujourd'hui un levier incontournable de communication et de fidélisation. Outil de référence dans ce domaine, Mailchimp permet de cibler des publics variés (clients, prospects, partenaires), à condition d'en maîtriser les principes de base du marketing digital.

Groupes cibles

Cette formation s'adresse à la communauté des membres Smart et sera ouverte aux collègues de l'équipe support.

Notre communauté est bilingue : proposer la formation en français et en néerlandais est un plus, et la possibilité de la dispenser également en anglais constitue un avantage supplémentaire.

Objectifs de la formation

- Comprendre les enjeux et les bonnes pratiques de l'email marketing
- Utiliser Mailchimp de manière autonome pour créer et gérer des campagnes d'emailing
- Structurer et gérer une base de contacts de manière conforme et efficace
- Concevoir des campagnes adaptées à leurs objectifs professionnels
- Analyser les performances des campagnes afin d'améliorer leurs actions futures



Objectifs d'apprentissage

A l'issue de la formation, les participant.es seront capables de :

- Configurer un compte Mailchimp et en comprendre l'interface
- Importer, segmenter et gérer des listes de contacts en respectant les règles du RGPD
- Créer une campagne d'emailing (newsletter ou campagne ponctuelle)
- Personnaliser les contenus (objet, texte, visuels, call-to-action)
- Planifier, envoyer et tester une campagne (prévisualisation, tests A/B le cas échéant)
- Analyser les résultats d'une campagne (taux d'ouverture, taux de clic, performances globales)
- Identifier des pistes d'optimisation pour améliorer l'efficacité des campagnes futures

Informations pédagogiques

Durée estimée de la formation : 6h maximum effectives de formation

Format : présentiel, hybride ou distanciel

Nombre de participant.es par session : 12 à 15 personnes

Prérequis pour les participant.es

Avoir une liste de contacts existants et du contenu pour une newsletter/un mailing. Se munir d'un ordinateur portable.

Informations pratiques

Les formations en présentiel se déroulent dans les locaux de Smart à Bruxelles et/ou en antennes.

Les formations sont organisées du lundi au vendredi, entre 9h et 17h, en soirée et le samedi matin pour le format online.

Les salles sont équipées d'un flipchart et d'un écran.

Mise en œuvre de la formation : les 28 et 29 mai et à partir de septembre 2026.

Éléments à reprendre dans la proposition

- Courte présentation du formateur et de son expérience pertinente en lien avec le sujet
- Contenu de la formation proposée
- Méthodologie appliquée
- Offre de prix en euros HTVA





Processus de sélection

- Envoi d'une offre par mail
- Analyse des propositions
- Prise de contact avec les formateurs sélectionnés
- Sélection finale

Modalités de réponse

- L'offre doit être adressée à Dorcas Sizaire, chargée de formation des membres, **par mail** à l'adresse formation@smart.coop
- Date d'envoi : **à partir du 10 avril 2026 jusqu'au 20 avril 2026 inclus.**

Critères de sélection

- La pertinence du contenu
- La qualité de la méthodologie
- L'expérience du formateur
- Le prix
- La facturation via Smart (priorisé)

Seules les propositions complètes et reçues dans les délais impartis seront prises en compte. **Les formateurs sélectionnés seront contactés au plus tard le 28 avril 2026.** Sans réponse de notre part à cette date, considérez votre proposition comme non retenue.

